

مدارک مورد نیاز پس از برگزاری جلسه دفاع

۱) فرم تایید اصلاحات پایان نامه: (می بایست به امضای اساتید مربوطه برسد)

۲) فرم تحویل نسخه های پایان نامه: (می بایست به امضای مسئولین مربوطه برسد)

✓ یک جلد صحافی به دانشگاه تحویل داده شود.

✓ یک عدد CD حاوی فایل Word و PDF پایان نامه به دانشگاه تحویل داده شود.

✓ در صورت درخواست استاد راهنما و مدیر گروه، یک عدد CD حاوی فایل Word و PDF پایان نامه تحویل داده شود.

۳) گواهی اتمام کار در سامانه پژوهشیار (جهت دریافت این گواهی، مراحل ذیل انجام گردد)

۱. بارگذاری فایل نهایی پایان نامه در سامانه پژوهشیار توسط دانشجو

۲. اطلاع به دفتر پژوهشی دانشگاه در خصوص بارگذاری فایل پایان نامه توسط دانشجو

۳. ارسال فایل پایان نامه به استاد راهنما توسط دفتر پژوهشی

۴. پیگیری دانشجو جهت تایید فایل پایان نامه توسط استاد راهنما

۴) گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک (جهت اخذ این گواهی، مراحل ذیل انجام گردد)

۱. مراجعه به بخش سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد در سایت ایرانداک توسط دانشجو

۲. نام نویسی و ورود به سامانه توسط دانشجو

۳. مراجعه به بخش ثبت مدرک (گزینه پایان نامه/ رساله داخل کشور) توسط دانشجو

۴. بررسی توسط ایرانداک

۵. در صورت پذیرش ایرانداک، تایید دفتر پژوهشی دانشگاه

۶. در صورت رد ایرانداک، اصلاح و ثبت مجدد اطلاعات پایان نامه توسط دانشجو

۷. در صورت پذیرش ایرانداک، تایید دفتر پژوهشی دانشگاه

نکته: پایان نامه می بایست دقیقاً طبق راهنمای نگارش پایان نامه تنظیم گردد

(راهنمای مورد نظر در بخش فرمها و دستورالعمل های موجود در سامانه تحصیلات تکمیلی، قابل دسترسی است)

جهت دسترسی به فرمهای فوق از طریق ذیل عمل کنید:

۱- ورود به سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردکان (www.iauardakan.ac.ir)

۲- ورود به بخش سامانه تحصیلات تکمیلی

۳- ورود به بخش فرمها و دستورالعملها