



دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردکان

دفتر ارتباط با صنعت

دستورالعمل اخذ واحد کارآموزی

- ✓ انتخاب واحد کارآموزی با رعایت حداقل مجاز واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو (مقطع کارشناسی پیوسته : حداقل ۱۰۰ واحد درسی، مقطع کارشناسی ناپیوسته : حداقل ۶۰ واحد درسی و مقطع کاردانی : گذراندن ۵۰ واحد درسی به انضمام دروس تخصصی مورد نیاز جهت اخذ واحد کارآموزی)
- ✓ مراجعه به انتشارات یا وب سایت واحد (<http://www.iauardakan.ac.ir>) و دریافت فرم شماره یک، فرم شماره دو، فرم شماره سه، فرم شماره چهار
- ✓ تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجو، مدیر گروه و استاد راهنمای کارآموزی
- ✓ ارائه فرم شماره یک تکمیل و تایید شده به دفتر ارتباط با صنعت واحد جهت صدور معرفی نامه برای محل کارآموزی
- ✓ ارائه موافقت نامه محل کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت واحد که به منزله شروع دوره کارآموزی می باشد
- ✓ تکمیل فرم شماره دو (فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی) و ارائه آن به استاد راهنمای کارآموزی
- ✓ ارائه گزارش پیشرفت هفتگی کارآموزی به استاد راهنما توسط دانشجو مطابق فرم شماره سه (فرم گزارش پیشرفت هفتگی کارآموزی)
* تذکر: در صورت وجود هرگونه مشکل احتمالی در محل کارآموزی، دانشجو بایستی سریعاً مراتب را به دفتر ارتباط با صنعت اطلاع دهد
- ✓ تکمیل و تایید فرم شماره چهار (فرم پایان دوره کارآموزی) توسط سرپرست کارآموزی پس از اتمام دوره کارآموزی (۴ نمره واحد کارآموزی مربوط به سرپرست کارآموزی می باشد)
- ✓ تهیه گواهی پایان دوره کارآموزی تایید شده از محل کارآموزی مطابق راهنمای تهیه گواهی پایان دوره کارآموزی (قابل دریافت از انتشارات و وب سایت واحد) و تحویل این گواهی به دفتر ارتباط با صنعت توسط دانشجو
- ✓ تنظیم گزارش نهایی کارآموزی با هماهنگی استاد راهنما و مطابق دستورالعمل تنظیم گزارش نهایی کارآموزی (قابل دریافت از وب سایت واحد)
- ✓ ارائه اصل گزارش نهایی، فرم شماره چهار (فرم پایان دوره کارآموزی) تکمیل و تایید شده، فرم گزارش بازدید اساتید راهنما و فرم اعلام نمره کارآموزی به استاد راهنمای کارآموزی و همچنین تحویل CD گزارش نهایی تایید شده به دفتر ارتباط با صنعت توسط دانشجو
- ✓ تکمیل فرم گزارش بازدید توسط استاد راهنما و تایید این فرم بوسیله کارفرمای کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت واحد توسط دانشجو
- ✓ درج نمره کارآموزی در فرم اعلام نمره توسط استاد راهنمای کارآموزی و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه توسط دانشجو جهت تایید (به انضمام فرم پایان دوره کارآموزی)
- ✓ ارائه فرم اعلام نمره تکمیل و تایید شده توسط استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه، به دفتر ارتباط با صنعت واحد توسط دانشجو
- ✓ ارائه فرم اعلام نمره تایید شده توسط دفتر ارتباط با صنعت و معاونت پژوهشی، به معاونت آموزشی یا مدیر آموزش توسط دانشجو
- ✓ ارائه فرم اعلام نمره تایید شده از سوی معاونت آموزشی یا مدیر آموزش، به خدمات آموزش توسط دانشجو جهت ثبت نمره کارآموزی